

УТВЕРЖДЕНА
решением Совета директоров
АО «Уралтрансмаш»
Протокол от «02» марта 2016 г.
№ 4-2016

**ПРОГРАММА
РЕАЛИЗАЦИИ НЕПРОФИЛЬНЫХ АКТИВОВ
Акционерного общества
«Уральский завод транспортного машиностроения»
(новая редакция)**

г. Екатеринбург, 2016

I. Общие положения

1.1. Настоящая Программа определяет порядок организации и проведения торгов, проводимых в форме аукциона, при продаже непрофильного недвижимого имущества АО «Уралтрансмаш».

1.2. Основанием для проведения аукциона является утверждаемый советом директоров реестр непрофильных активов АО «Уралтрансмаш», в котором указан перечень непрофильного недвижимого имущества, подлежащего реализации, с планируемой поквартальной разбивкой проведения аукционов.

1.3. Настоящая Программа разработана в целях повышения прозрачности и эффективности процедур при осуществлении сделок по реализации непрофильного недвижимого имущества.

1.4. Программа утверждается, изменяется и дополняется решениями совета директоров.

1.5. Настоящая Программа разработана в соответствии с нормами, не противоречащими законодательству Российской Федерации. В случае вступления отдельных норм Программы в противоречие нормам законодательства Российской Федерации, Программа действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

II. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;
- Устав АО «Уралтрансмаш».

III. Термины, определения, сокращения

3.1. В настоящей Программе использованы следующие термины с соответствующими определениями:

Аукцион – торги, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую цену приобретаемого имущества.

Заявитель – юридическое/физическое лицо, которое подает заявку на участие на аукционах и заявляет тем самым о своем намерении приобрести имущество, являющееся предметом аукциона.

Аукционная документация – документация, отражающая условия проведения аукциона, порядок оформления заявок на участие и требования к заявителям.

Недвижимое имущество (Имущество) – земельные участки, здания, сооружения и объекты незавершенного строительства, право собственности на которые оформлено в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Организатор аукциона – АО «Уралтрансмаш».

Управление имуществом предприятия АО «Уралтрансмаш» – подразделение АО «Уралтрансмаш», на которое возложены функции, связанные с управлением имущественным комплексом.

Отборочная процедура – комплекс мероприятий, связанных с приглашением представить предложения и предусматривающих отбор АО «Уралтрансмаш» контрагента для заключения договора купли-продажи недвижимого имущества.

IV. Организатор и участники аукциона

4.1. Функции Организатора аукциона

4.1.1. Функции организатора аукциона по реализации объектов недвижимого имущества возлагаются на Управление имуществом предприятия АО «Уралтрансмаш».

4.1.2. Организатор аукциона осуществляет следующие действия:

- формирует состав аукционной комиссии в соответствии с п.4.2.2 – п.4.2.11 настоящей Программы;
- готовит документацию согласно п.6.1.1 настоящей Программы по проведению аукциона в соответствии с процедурами и условиями настоящей Программы и представляет её на утверждение Председателю аукционной комиссии;
- извещает всех заинтересованных лиц о проведении аукциона и возможности подавать заявки на участие в аукционе в соответствии с процедурами и условиями настоящей Программы;
- организует проведение аукциона, предмет и условия которого указан в аукционной документации в соответствии с процедурами и условиями настоящей Программы;
- обеспечивает наличие и подготовку пакета документов, необходимого для регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2. Требования к аукционной комиссии, ее функции и полномочия

4.2.1. Аукционная комиссия (далее – Комиссия) создается для решения следующих вопросов:

- Определение места, даты начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, место и срок подведения итогов в соответствии с процедурами и условиями настоящей Программы;
- Рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- Принятие решения о допуске Заявителя к участию в аукционе;
- Принятие решения о признании аукциона несостоявшимся;
- Выбор победителя;
- Принимает решение о заключении договора купли-продажи Имущества с единственным заявителем в соответствии с настоящей Программой.
- Принимает иные решения, связанные с организацией и проведением аукциона (в т.ч. утверждает аукционную документацию).

4.2.2. Комиссия формируется в течение двух недель с момента утверждения советом директоров АО «Уралтрансмаш» настоящей Программы реализации непрофильных активов АО «Уралтрансмаш» и утверждается единоличным исполнительным органом АО «Уралтрансмаш» - генеральным директором.

4.2.3. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона).

4.2.4. Комиссия состоит из Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, членов Комиссии.

4.2.5. Председатель Комиссии избирается членами Комиссии из их числа большинством голосов от общего числа членов Комиссии. Заместитель Председателя Комиссии избирается в случае отсутствия Председателя Комиссии в том же порядке, что и Председатель Комиссии.

4.2.6. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и назначается приказом при формировании Комиссии.

4.2.7. Замена члена Комиссии осуществляется приказом единоличного исполнительного органа АО «Уралтрансмаш».

4.2.8. Комиссия создается на срок действия настоящей Программы.

4.2.9. Заседание правомочно (имеет кворум), если в нем приняло участие большинство от

общего числа членов Комиссии.

4.2.10. Комиссия является постоянно действующей в течение срока действия Программы.

4.2.11. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2.12. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.2.13. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами РФ, Уставом Общества, а также настоящей Программой.

4.2.14. Заседание Комиссии ведет и ее решения объявляет Председатель Комиссии (далее - Председатель).

4.2.15. Уведомления о принятых Комиссией решениях подписываются Председателем и направляются участникам аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания (протоколов, уведомлений).

4.2.16. Все протоколы подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Секретарь обеспечивает размещение всех протоколов на официальном сайте Организатора аукциона в порядке, предусмотренном настоящей Программой.

4.2.17. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящей Программы:

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума, установленного в п. 4.2.11. настоящей Программы;

- ведет заседания Комиссии.

4.3. Требования к Заявителю (участнику аукциона)

4.3.1. В аукционе может принимать участие:

- любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала;

- любое физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора купли-продажи имущества.

4.3.2. В аукционе не могут принимать участие лица, в отношении которых проводятся следующие действия:

- 1) ликвидация юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- 2) приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

4.3.3. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным в аукционной документации.

V. Определение стоимости непрофильного актива

5.1. Рыночная стоимость актива определяется на основании отчета независимого оценщика, подтвержденного положительным экспертным заключением.

5.2. Начальная (минимальная) стоимость актива определяется Советом директоров АО «Уралтрансмаш» не ниже его рыночной стоимости.

5.3. Начальная (минимальная) стоимость актива, определенная Советом директоров АО «Уралтрансмаш», может быть увеличена решением Аукционной комиссии.

5.4. В случае, если на участие в аукционе не была подана ни одна заявка с предложением о приобретении выставляемого на реализацию имущества по стоимости не ниже начальной минимальной, то по усмотрению комиссии может быть принято решение о снижении стоимости данного имущества не более чем на 5% от начальной минимальной стоимости имущества с последующим проведением повторного аукциона.

5.5. Количество проведенных аукционов не должно превышать двух раз, при этом начальная (минимальная) стоимость актива, в соответствии с решением Аукционной комиссии может быть снижена не более чем на 10% от рыночной стоимости.

5.6. В случае если победитель не определен в ходе двух проведенных аукционов, то дальнейшие действия по активу определяются отдельным решением Совета директоров АО «Уралтрансмаш».

VI. Организация проведения аукциона

6.1. Подготовка документации и извещения об аукционе

6.1.1. Организатор аукциона готовит комплект документации, который включает в себя:

- Документацию о технических характеристиках имущества;
- Информационную карту;
- Образцы форм и документов для заполнения Заявителями;
- Проект договора купли-продажи (в объеме принципиально значимых условий предполагаемой сделки).

6.1.2. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте АО «Уралтрансмаш» и СМИ по усмотрению АО «Уралтрансмаш» не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона. К извещению должна быть приложена аукционная документация. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на сайте Организатора аукциона без взимания платы.

6.1.3. Со дня размещения на сайте извещения об аукционе Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию.

6.2. Изменение извещения/аукционной документации

6.2.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.2.2. Изменение предмета аукциона не допускается.

6.2.3. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение/аукционную документацию, такие изменения размещаются на сайте Организатора аукциона.

6.2.4. В случае внесения изменений в извещение/аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Организатора аукциона внесенных изменений в извещение/аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.2.5. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения должны быть опубликованы на официальном сайте Организатора аукциона.

6.3. Отказ от проведения аукциона

6.3.1. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайте Организатора аукциона в течение одного дня со дня принятия такого решения.

6.3.2. Организатор аукциона вправе отказаться от его проведения, разместив соответствующую информацию на официальном сайте Организатора аукциона.

VII. Требования к заявке на участие в аукционе

7.1. В состав заявки на участие в аукционе входит следующая документация:

- Документы, указанные в Информационной карте;

- Опись документов, представляемых для участия в аукционе;
- Заявка на участие в аукционе;
- Анкета участника аукциона;
- Доверенность на осуществление действий от имени участника (Заявителя);
- Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающей перечисление денежных средств (в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе).

7.2. Заявитель оформляет заявку на участие в письменной форме в соответствии с указаниями Информационной карты аукционной документации.

7.3. Все документы, представленные Заявителями, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) юридического лица или собственноручно заверены Заявителем – индивидуальным предпринимателем, физическим лицом и скреплены соответствующей печатью в местах, где на это имеется указание.

7.4. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

7.5. Заявители – индивидуальные предприниматели, физические лица в заявке дают согласие на обработку своих персональных данных Организатором аукциона.

Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы.

7.6. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписаны Заявителем или лицом, уполномоченным таким Заявителем.

7.7. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационной карте документации.

7.8. Все заявки на участие в аукционе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие, не возвращаются, кроме отозванных.

7.9. Заявитель вправе подать только одну заявку.

7.10. Ответственность за своевременную доставку заявки и документов, необходимых для участия в аукционе, возлагается на Заявителя.

VIII. Задаток (обеспечение)

8.1. Заявители в составе заявки на участие в аукционе предоставляют платежное поручение (задаток в размере, выраженном в рублях и указанном в Информационной карте аукционной документации).

8.2. Задаток должен отвечать следующим требованиям:

- в качестве задатка используются только денежные средства;
- задаток должен поступить на расчетный счет Организатора аукциона по реквизитам, указанным в Информационной карте аукционной документации, в срок, не позднее даты и времени окончания приема заявок.

8.3. Задаток возвращается:

а) Заявителю, не допущенному к участию в аукционе – в течение десяти рабочих дней со дня оформления Аукционной комиссией протокола об определении участников аукциона в соответствии с п.12.7 настоящей Программы;

б) Участнику, не явившемуся на процедуру проведения аукциона (в случае проведения аукциона), а также Участнику, представитель которого не допущен на процедуру проведения аукциона, ввиду отсутствия у него полномочий, либо документов, их подтверждающих – в течение десяти рабочих дней со дня проведения аукциона;

в) Участникам, которые участвовали в аукционе, но не стали Победителями (за исключением участников, указанных в п.8.3) – в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

г) Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене – в течение пяти рабочих дней со дня полной оплаты Имущества по договору купли-продажи с Победителем аукциона;

д) Заявителю, отозвавшему свою заявку в соответствии с разделом XI настоящей Программы – в течение десяти рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона письменного уведомления об отзыве заявки на участие;

е) Заявителю при принятии Организатором аукциона решения об объявлении аукциона несостоявшимся по причинам, не зависящим от Заявителя – в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения;

ж) Заявителям при принятии Организатором аукциона решения об отказе от проведения аукциона – в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

8.4. Задаток будет удержан в следующих случаях:

а) в случае, оговоренном п. 13.16.настоящей Программы (или в случае включения задатка в стоимость приобретаемого имущества);

б) уклонения или отказа Победителя аукциона/иного лица, обязанного в соответствии с требованиями аукционной документации заключить договор купли-продажи с Организатором аукциона, от подписания протокола о результатах аукциона в день его проведения;

в) уклонения или отказа Победителя аукциона/иного лица, обязанного в соответствии с требованиями аукционной документации заключить договор купли-продажи с Организатором аукциона, от заключения договора купли-продажи в срок, предусмотренный аукционной документацией;

г) не внесения Победителем аукциона/иным лицом, обязанным в соответствии с требованиями аукционной документации заключить договор купли-продажи с Организатором аукциона, денежных средств в счет оплаты Имущества в установленный договором купли-продажи срок.

IX. Предложения Заявителя по цене договора

9.1. Заявитель, направляя заявку на участие в аукционе, заявляет о своем согласии приобрести имущество, являющееся предметом аукциона, в пределах стоимости, не снижающей начальную (минимальную) цену договора, на условиях, оговоренных аукционной документацией.

9.2. Заявитель делает предложение по цене договора непосредственно во время процедуры аукциона в форме и в порядке, которые определены процедурой проведения аукциона, в соответствии с разделом XIII настоящей Программы. Предложение о цене договора указывается Заявителем в рублях, если иное не предусмотрено Информационной картой аукционной документации.

X. Порядок подачи заявки на участие в аукционе

10.1. Заявки на участие в аукционе, оформленные в соответствии с разделом VII настоящей Программы, направляются Заявителями по адресу и не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте.

10.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день, указанный в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте.

10.3. Заявки на участие в аукционе, полученные после даты и времени окончания приема заявок на участие, указанного в Информационной карте, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим Заявителям или их уполномоченным представителям под расписку, либо путем отправления по почте.

10.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в

Информационной карте, регистрируется представителем Организатора аукциона в Журнале регистрации заявок в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки на участие в аукционе включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

10.5. Представитель Организатора аукциона по требованию Заявителя составляет расписку о получении Заявки на участие и указывает в ней дату и время получения заявки, а также ее регистрационный номер согласно Журналу регистрации заявок.

10.6. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе. Организатор аукциона не несет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается аукцион.

XI. Отзыв заявок

11.1. Заявитель вправе отозвать свою заявку на участие в аукционе после ее подачи в любое время при условии, что письменное уведомление об отзыве будет получено Организатором аукциона до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.2. Уведомление об отзыве заявки на участие, полученное после дня и времени начала рассмотрения заявок, не будет принято во внимание, поданная заявка на участие в аукционе будет рассматриваться как действительная.

11.3. Допускается направление уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе по факсу или электронной почте.

11.4. К уведомлению об отзыве предъявляются следующие требования:

- уведомление должно быть направлено Организатору аукциона по адресу, указанному в Информационной карте аукционной документации;
- уведомление должно содержать регистрационный номер заявки, полученный при подаче заявки в соответствии с п.10.4 и 10.5 настоящей Программы, заголовок «Уведомление об отзыве заявки на участие. Предмет договора (аукциона) __» и соответствующий текст;
- уведомление должно быть подписано руководителем или уполномоченным лицом Заявителя и скреплено печатью.

XII. Рассмотрение заявок и допуск к участию в аукционе

12.1. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в Информационной карте аукционной документации.

12.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие.

12.3. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие на предмет их соответствия требованиям, установленным в разделе VII настоящей Программы, и соответствие Заявителей требованиям, установленным в п.4.3. настоящей Программы, а также иным требованиям, установленным Организатором аукциона, которые должны быть отражены в Информационной карте аукционной документации.

12.4. Аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника требованиям, указанным в п.4.3. настоящей Программы, у органов власти в соответствии с их компетенцией, а также затребовать разъяснений по представленной заявке у Заявителя.

12.5. В случае установления при рассмотрении заявок недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Заявителем, Комиссия обязана не допускать Заявителя к участию в аукционе.

12.6. При рассмотрении заявок на участие в аукционе Заявитель не допускается к участию в следующих случаях:

- несоответствия заявителя требованиям, установленным в п.4.3. настоящей Программы;
- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям, установленным в разделе VII настоящей Программы;
- отсутствия или неполного представления документов, указанных в Информационной

карте;

- наличия в представленных документах недостоверных сведений;
- невнесения задатка на расчетный счет Организатора аукциона по реквизитам, указанным в Информационной карте аукционной документации;

12.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, Комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске Заявителя к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом об определении участников аукционе.

12.8. Протокол об определении участников аукциона должен содержать сведения о Заявителях, подавших заявки на участие, решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

12.9. Протокол об определении участников аукциона подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие.

12.10. Протокол об определении участников аукциона размещается секретарем Комиссии на официальном сайте Организатора аукциона в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

12.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

12.12. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей, или о признании только одного Заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся, и в протокол об определении участников аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

ХIII. Порядок проведения аукциона

13.1. Аукцион проводится в день, час и по адресу, указанному в Информационной карте аукционной документации.

13.2. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов Аукционной комиссии, аукциониста, секретаря и участников аукциона (их представителей).

13.3. Аукционист выбирается из числа членов Аукционной комиссии, либо привлекается специалист по проведению аукциона, прошедший профессиональную переподготовку или повышение квалификации в данной сфере.

13.4. В аукционе могут участвовать только допущенные в соответствии с Протоколом об определении участников аукциона Заявители.

13.5. Перед началом проведения аукциона Аукционная комиссия регистрирует явившихся на аукцион Участников аукциона или их представителей, проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

13.6. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в Информационной карте документации аукциона, на «шаг аукциона».

13.7. Начальная (минимальная) цена договора указана в Информационной карте аукциона. Данная цена при заключении договора купли-продажи по итогам аукциона не может быть пересмотрена сторонами договора в сторону уменьшения.

13.8. «Шаг аукциона» устанавливается в зависимости от начальной стоимости выставляемого на аукцион имущества по усмотрению Аукционной комиссии.

13.9. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, "шага аукциона", указанного в Информационной карте аукциона, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

13.10. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в

случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

13.11. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку и новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона". В случае если несколькими участниками карточки подняты одновременно, решение об очередности поднятия карточек принимает Аукционная комиссия.

13.12. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления Аукционистом последнего предложения о цене договора ни один Участник аукциона не поднял карточку. В этом случае Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки Победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

13.13. По результатам аукциона секретарем Аукционной комиссии составляется Протокол о результатах аукциона, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени проведения аукциона;
- об участниках аукциона;
- о начальной (минимальной) цене договора;
- данные хода аукциона;
- о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;
- о наименовании и месте нахождения Победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);
- о фамилии, имени, отчестве, месте жительства Победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (для физических лиц).

13.14. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора купли-продажи, условия которого оговорены аукционной документацией. Протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии, Победителем аукциона и участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора в день проведения аукциона. В случае отказа Победителя аукциона подписать Протокол о результатах аукциона, Аукционная комиссия после отражения данного факта в Протоколе о результатах аукциона признает участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене, Победителем аукциона, при этом ценой продажи признается предпоследнее предложение о цене договора. Протокол составляется в трех экземплярах, два из которых остаются у Организатора аукциона. Организатор аукциона в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола передает Победителю аукциона один экземпляр протокола.

13.15. Протокол о результатах аукциона размещается на сайте Организатора аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13.16. В случае, если на момент начала аукциона был зарегистрирован и получил карточку только один участник, то аукцион признается несостоявшимся, а участник приравнивается к Победителю аукциона. Организатор аукциона передает такому участнику один экземпляр протокола о результатах аукциона и проект договора купли-продажи. При этом договор купли-продажи заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (минимальной) цене договора купли-продажи, указанной в Информационной карте аукциона или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, но не менее начальной (минимальной) цены. Указанный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора купли-продажи. При не предоставлении Организатору аукциона подписанного договора купли-продажи в установленные Организатором аукциона сроки, которые отражены в аукционной документации, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

13.17. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в случаях:

- когда по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей, или о признании только одного Заявителя участником аукциона;
- участники аукциона не приняли участия в процедуре проведения аукциона или

участие в процедуре проведения аукциона принял один участник аукциона;

– Аукционная комиссия не допустила представителей участников аукциона к участию в аукционе в виду отсутствия у них полномочий и (или) документов их подтверждающих;

– когда в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижается до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора от участников, которое предусматривало бы более высокую цену договора;

– договор купли-продажи не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора в соответствии с настоящей Программой.

13.18. Информация о признании аукциона несостоявшимся заносится в протокол о результатах аукциона.

XIV. Заключение договора купли-продажи

14.1. Заключение договора купли-продажи осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законами РФ. Организатор аукциона в течение 10 рабочих дней со дня составления Протокола о результатах аукциона, передает Победителю аукциона договор купли-продажи, а также один экземпляр указанного Протокола.

14.2. Победитель аукциона в срок, указанный в Информационной карте аукционной документации, должен подписать договор купли-продажи и вернуть его Организатору аукциона.

14.3. В случае если Победитель аукциона в срок, предусмотренный в Информационной карте, не представил Организатору аукциона подписанный договор купли-продажи, Победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи.

14.4. В случае если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя аукциона заключить договор купли-продажи, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора купли-продажи.

14.5. Организатор аукциона может заключить договор купли-продажи с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи или при отказе от заключения договора купли-продажи с Победителем.

14.6. Организатор аукциона передает Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола о результатах аукциона и проект договора купли-продажи. При этом заключение договора для такого Участника является обязательным.

14.7. В случае если Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора в срок, предусмотренный в Информационной карте аукционной документации, не представил Организатору аукциона подписанный договор купли-продажи, такой участник признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи.

14.8. В случае уклонения Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора купли-продажи, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора купли-продажи, либо признать аукцион несостоявшимся.

XV. Разрешение споров и разногласий

15.1. Любой участник аукциона имеет право обжаловать в судебном, а также досудебном порядке действия (бездействие) Организатора аукциона, Аукционной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные его интересы.

15.2. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд по месту нахождения Организатора аукциона, только после принятия мер по их досудебному урегулированию.

15.3. Срок досудебного урегулирования – 30 дней с момента получения письменного обращения Сторон.